

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICO

PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE ESTERNO

**L' ASSOCIAZIONE CE.S.A.M.(Centro Studi Aziendali Mediterraneo)
VISTI**

- il D.D.G. n.2895 del 13/06/2016, avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso Pubblico n.8/2016 per la "realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione Programma Operativo FSE 2014 - 2020 della Regione Siciliana;
- D.D.G. N. 139 del 18/08/2020, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 47 dell'11/09/2020, con il quale è stata approvata la rimodulazione della graduatoria definitiva a valere sull'avviso 8/2016, in cui è risultata utilmente collocata la proposta formativa IGEA id 387;
- visto il DDS 885 del 06/08/2021 - Decreto di concessione di finanziamento in favore dell'Ente CE.S.A.M. (Centro Studi Aziendali Mediterraneo) con relativo impegno contabile a valere sulle risorse disponibili sull'Avviso pubblico n. 8/2016 riguardante la "Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" Programma Operativo della Regione Siciliana - Fondo Sociale Europeo 2014-2020" e di approvazione del progetto formativo dal titolo "IGEA" - ID 387, la cui efficacia è subordinata al visto della Ragioneria Generale dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione professionale;
- visto il DDS 852 del 05/08/2021 - Decreto di concessione di finanziamento in favore dell'Ente CE.S.A.M. (Centro Studi Aziendali Mediterraneo) con relativo impegno contabile a valere sulle risorse disponibili sull'Avviso pubblico n. 8/2016 riguardante la "Realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" Programma Operativo della Regione Siciliana - Fondo Sociale Europeo 2014-2020" e di approvazione del progetto formativo dal titolo "BAKE OFF" - ID 736, la cui efficacia è subordinata al visto della Ragioneria Generale dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione professionale;
- i regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi di trasparenza, pubblicità e pari opportunità relativi alla selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati
- il Vademecum per l'attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard del Programma Operativo Regione Siciliana FSE 2007-2013 (Vademecum UCS);
- il D.D.G. n.1196 del 10/04/2019, con cui è stato approvato il Vademecum per l'attuazione del PO Regione Siciliana FSE 2014-2020 (versione 2 del 09/04/2019);
- il DDG n. 966 del 19/3/2013 che regola la valutazione dell'esperienza didattica e professionale dei formatori, nelle parti tuttora vigenti;
- l'art. 5 della L. R. 10/2018 - Disposizioni in materia di Istruzione e Formazione Professionale;
- il D.D.G. n° 768 del 30 luglio 2021 -Decreto di Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;

- Il DDG 1250 del 22_12_2020 - Decreto di aggiornamento dell'Elenco degli Operatori della Formazione Professionale ai sensi del secondo periodo del comma 2 art_5 della L_R_10_2018
- il Comunicato Prot. n.2702 del 27/01/2021, relativo agli adempimenti connessi al reclutamento del personale docente e non docente da impiegare nell'ambito delle attività finanziate a valere delle risorse di cui all'Avviso 8/2016;
- Il DDG N. 337 del 24 maggio 2021 di approvazione della procedura di selezione Per il reclutamento del personale;
- Gli obblighi di cui all'art. 13 dell'avviso 8/2016, nelle sezioni afferenti le disposizioni specifiche sul personale impegnato o da impegnare nell'attività progettuali;
- la nota Protocollo 2541/gab del 07.09/2021 avente ad oggetto: *"Ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2021 -2022 . Seguito a circolare assessoriale n.2357/02.08.2021"* controfirmata dall'Assessore alla salute e all'Istruzione e formazione professionale;

CONSIDERATO CHE

L'ente gestore ha necessità di avvalersi di professionalità e competenze esterne a completamento di quelle di cui dispone in organico e per questo intende avviare un processo di selezione del personale nel ruolo di responsabile amministrativo organizzativo da impegnare trasversalmente sui progetti ammessi a finanziamento a valere dell'avviso 8/2016 e nello specifico si ricerca :

- una figura professionale che in autonomia si occuperà della gestione amministrativa delle risorse umane impegnate sull'avviso di riferimento (*predispensione contratti, denunce obbligatorie previste per legge, gestione rapporti con consulente del lavoro, fiscale e tributario per gli adempimenti necessari*), definirà con la direzione il budget di progetto, la pianificazione economica delle singole azioni, la gestione finanziaria di progetto, verificherà e controllerà gli stati di avanzamento economico, fisico e procedurale, predisporrà gli atti relativi alla rendicontazione e coordinerà il personale ad esso assegnato.

ARTICOLO 1 - REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente, per l'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti generali e di tutti i requisiti specifici di seguito indicati:

▪ REQUISITI GENERALI DI ACCESSO:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

▪ REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO:

- Dichiarazione di appartenenza all'Albo dei formatori di cui all'art.14 della L.R. 24/1976;
- dichiarazione del proprio stato occupazionale;
- Dichiarazione inerente il possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado più comprovata esperienza professionale coerente con la figura ricercata;

Su eventuale richiesta dell'ente, il possesso dei requisiti potrà essere attestato con esibizione in originale di titoli, certificati, attestati di servizio e altra documentazione.

ARTICOLO 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati e in possesso di tutti i requisiti richiesti dovranno presentare, in originale e debitamente compilata e firmata, la seguente documentazione, pena l'inammissibilità della candidatura:

- a) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da compilare secondo il modello di cui all'*Allegato A* (scaricabile anche dal sito web www.centrostudicesam.it);
- b) dettagliato **curriculum vitae** che dovrà attestare in modo chiaro ed inequivocabile l'esperienza professionale e gli altri requisiti oggetto di valutazione, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016;
- c) **scheda di autovalutazione** dei titoli e delle esperienze, compilata secondo il modello di cui all'*Allegato B* (scaricabile anche dal sito web www.centrostudicesam.it), compilato in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e debitamente sottoscritta in originale dal candidato.
- d) copia di un **documento di identità** in corso di validità e copia del **codice fiscale**;
- e) copia del titolo di studio e/o eventuale altra documentazione idonea a valutare la professionalità e la capacità a svolgere l'incarico;
- f) eventuale ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- g) **allegato C- informativa per il trattamento dei dati personali** (scaricabile anche dal sito web www.centrostudicesam.it),

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro e non oltre il 7° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito www.fse-sicilia.it e potrà essere consegnata esclusivamente con una delle modalità di seguito indicate:

- **inviato alla casella di posta elettronica** certificata cesamrisorseumane@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato inserendo nell'oggetto la dicitura **"Avviso 8/2016 - responsabile amministrativo"**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o pervengano con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ARTICOLO 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

Non saranno considerate valide le candidature nei casi indicati di seguito:

- ricezione della documentazione in data successiva al termine ultimo di cui al precedente art.2, per qualsiasi motivo;
- documentazione di cui all'art.2 non sottoscritta con firma autografa;
- domanda di ammissione (*Allegato A*) non completa in qualche sua parte;
- domanda di ammissione non compilata sulla base dell'*Allegato A* predisposto dall'ente;
- mancanza della documentazione di cui all'art.2 (ad esclusione della documentazione di cui al punto f);
- documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle indicate al precedente art.2.

ARTICOLO 4 - SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono ammessi alla selezione i soli candidati che avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di cui al precedente art.2 e che dimostreranno di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente Bando. Coloro i quali non risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti, riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'*Allegato A*.

Ai sensi dei dispositivi correnti e a valere delle procedure già attivate dall'ente gestore, previa valutazione dell'ammissibilità delle istanze pervenute, la valutazione delle candidature avverrà secondo l'ordine di seguito dettagliato:

- **prioritariamente**, verranno valutate le candidature del personale dell'Albo Regionale del Personale docente e non docente dei corsi di Formazione Professionale di cui al D.D.G. n° 768 del 30 luglio 2021 -Decreto di Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- **in subordine**, in assenza di candidati provenienti dall'Albo di cui sopra, verranno valutate le candidature dei soggetti iscritti nell'Elenco di cui al DDG 1250 del 22_12_2020 - Decreto di aggiornamento dell'Elenco degli Operatori della Formazione Professionale ai sensi del secondo periodo del comma 2 art_5 della L_R_10_2018
- **solo successivamente**, in assenza di candidati provenienti da entrambe le predette categorie, verranno valutate le candidature degli altri candidati esterni sia all'Albo che all'Elenco.

In seguito all'ammissibilità delle domande, verranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze inserite nella Scheda di autovalutazione (Allegato B) trasmessa dal candidato, al fine di provvedere all'attribuzione dei punteggi sulla base della griglia di valutazione di seguito riportata:

TABELLA A:

SEZ.	TITOLI ED ESPERIENZE DICHIARATI		CRITERIO		Max	
	NEL CV					
A	1. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA		Voto da 60 a 70 (da 36 a 42)	2	10	
			Voto da 71 a 80 (da 43 a 48)	3		
			Voto da 81 a 90 (da 49 a 54)	4		
			Voto da 91 a 100 (da 55 a 60)	5		
			Menzione	2		
	LAUREA	Laurea Triennale				9
		Laurea Specialistica/ magistrale				10
B	Esperienze professionali coerenti con il profilo professionale per il quale ci si candida		Sino a 1 anno	1	6	
			Da 2 a 3 anni	2		
			Da 3 a 5 anni	3		
			Da 5 a 7 anni	4		
			Da 7 a 10 anni	5		
			Oltre 10 anni	6		

C	Pregressa collaborazione con l'ente gestore nello stesso ruolo	Il punteggio verrà assegnato, sulla base affidabilità, gestione del ruolo e capacità di problem solving dimostrata nelle precedenti esperienze.	0-10	10
D	colloquio conoscitivo	eventuale colloquio a carattere conoscitivo utile a verificare il possesso delle competenze ed esperienze tali da potere assolvere i compiti insiti nella mansione (predisposizione contratti, denunce obbligatorie previste per legge, gestione rapporti di consulente del lavoro, fiscale e tributario per gli adempimenti necessari, definizione budget, definizione budget, pianificazione e controllo stati di avanzamento economico, fisico e procedurale, conoscenza delle norme di gestione di progetti finanziati con Fondi pubblici		20
TOTALE			46	

L'ente gestore potrà richiedere al candidato la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e, a discrezione, ove lo ritenga opportuno, anche in presenza di un unico candidato potrà convocarlo per colloquio conoscitivo, volto ad approfondire esperienze, capacità, disponibilità, conoscenze tecnico organizzativo procedurali inerenti ruolo e compiti.

La graduatoria sarà stilata per sede di lavoro e il punteggio massimo che potrà essere ottenuto è pari a 46 punti. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella sezione C e, in subordine, rispettivamente nelle sezioni D, B, A. È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Gli interessati riceveranno comunicazione dell'esito della selezione tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nell'*Allegato A*.

Eventuali osservazioni potranno essere presentate entro e non oltre 5 giorni dalla trasmissione dell'esito esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cesamrisorseumane@pec.it

Gli esiti definitivi delle procedure selettive verranno trasmesse al Dipartimento Formazione professionale e pubblicate sul sito dell'ente gestore

La graduatoria sarà considerata esclusivamente per il periodo temporale di durata del percorso formativo, senza che la stessa determini l'assegnazione automatica dell'incarico. Con il presente bando Ce.s.a.m. non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati, se non esclusivamente quelli assunti successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico conferito verrà formalizzato attraverso la sottoscrizione di regolare contratto a norma di legge, regolamentato secondo una tempistica coerente con le esigenze didattiche/organizzative dell'Ente. Vale precisare, in relazione alle disposizioni vigenti, che l'ente gestore procederà all'assegnazione degli incarichi prioritariamente al proprio personale interno, e in subordine, attingendo alla graduatoria predisposta secondo le disposizioni di cui al precedente art.4.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Ce.s.a.m. si riserva comunque:

- di non procedere con l'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata prosecuzione del percorso di istruzione;
- di integrare/modificare/sostituire/revocare il presente Bando in ottemperanza alle direttive impartite dal Dipartimento della Formazione Professionale e della Regione Siciliana e dalle altre Autorità competenti;

- di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati;
- di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato o di revocarlo dopo l'attribuzione, qualora le Autorità competenti impartiscano specifiche disposizioni anti-Covid (ad esempio, relativamente al possesso del Green Pass vaccinale) che rendano i candidati selezionati e/o incaricati non più idonei all'espletamento delle docenze;
- qualora le candidature pervenute non soddisfino il fabbisogno di personale oggetto del presente Bando, di prorogarne i termini di scadenza fino alla totale copertura dei profili ricercati.

La contrattualizzazione avverrà secondo una delle tipologie contrattuali previste dalla normativa vigente. Per tutte le tipologie di contratto di lavoro non subordinato è prevista la retribuzione oraria lorda di € 26,00. Per il solo contratto di lavoro subordinato, invece, è prevista la retribuzione oraria lorda in applicazione di quanto espressamente indicato per lo specifico profilo dal contratto collettivo di lavoro adottato dall'ente gestore. Preventivamente alla sottoscrizione del contratto, Ce.s.a.m. verificherà se il collaboratore si trovi in una posizione contrattuale compatibile con quella proposta dall'ente.

La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione Regionale e degli altri Uffici preposti delle autorizzazioni necessarie per l'effettivo avvio delle attività corsuali.

Nel caso di dipendenti di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto il candidato dovrà produrre idonea autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 6 - ATTIVITA'

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (*Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; Vademecum per l'attuazione del PO SICILIA FSE 2007-2013 versione 4 del 23.6.2012; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i....etc etc.*).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- attenersi al Patto di integrità sottoscritto dalla CE.S.A.M. con il Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione;
- rispettare il Codice Etico della CE.S.A.M. (cui copia si trova sul sito www.centrostudicesam.it);
- rispettare tutte le misure anti-Covid adottate dall'ente gestore, anche, in applicazione alle disposizioni Comunali, Regionali e Nazionali che successivamente potranno essere adottate;
- compilare la modulistica predisposta dalla CE.S.A.M. per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

ARTICOLO 7 DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi della normativa vigente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Fabio Carraro.

Il bando di selezione è disponibile ai sensi della normativa vigente sul sito <https://www.sicilia-fse.it/avvisi-e-bandi/avviso-8-2016> e sul sito istituzionale dell'ente www.centrostudicesam.it.

Per ulteriori informazioni:

mail: info@centrostudicesam.it

Tel: 0912760820





Oggetto: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO
ALLEGATO A - Domanda di ammissione

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 - TU approvato con DPR 445 del 28/12/2011)

Il/la		sottoscritto/a	
_____		nato	
a _____	Prov. _____	il _____	
_____	Codice	Fiscale	

P. Iva _____	e	residente	in _____
_____	Prov. _____	in	via/piazza _____
_____			n. civico _____
_____	Tel	fisso _____	Cell _____

E	mail	(PEC)	_____	E
Mail_____				

PRESENTA

domanda di ammissione alla selezione di responsabile amministrativo

DICHIARA

consapevole delle responsabilità civili e penali, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

- che i dati riportati nella presente domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data della presente;
- di aver preso visione dell'avviso di cui in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti generali e specifici richiesti per partecipare alla selezione;
- di possedere i requisiti generali e specifici di cui al sopra citato avviso.

NELLO SPECIFICO, DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di essere iscritto:
 - ☐ all'Albo Regionale - D.D.G. n° 768 del 30 luglio 2021
 - ☐ all'Elenco regionale - DDG 1250 del 22_12_2020
- f) ☐ di essere in possesso minimo di: Diploma di scuola secondaria di 2° grado più comprovata esperienza nella qualità di tutor;
- g) ☐ Di essere stato assunto a tempo indeterminato in data_____ presso l'ente gestore_____
- h) che _____ il _____ proprio _____ stato _____ occupazionale _____ è:
_____. Se occupato,
specificare:
contratto full time ☐ contratto part time ☐ n. ore settimanali_____
articolazione oraria_____
- i) ☐ Di non essere pubblico dipendente
Oppure
☐ Di essere pubblico dipendente e si impegna, in caso di esito positivo della selezione, a produrre, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). Inoltre, dichiara di essere a conoscenza che in caso di mancanza di presentazione dell'autorizzazione ritenuta valida dal

soggetto sottoscrittore del contratto nei tempi previsti, la candidatura verrà considerata nulla;

- m) Di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;
- n) Di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione a quanto dichiarato nella presente domanda;
- o) Di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il Bando in oggetto, nonché di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni in esso previste.

Si allegano alla presente:

- a) scheda di autovalutazione dell'esperienza resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato B);
- b) dettagliato curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, con liberatoria al trattamento dei dati, da cui si dovranno chiaramente evincere le informazioni oggetto della valutazione;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale;
- d) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- e) allegato C- informativa per il trattamento dei dati personali

Sono consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Luogo e data _____

Firma _____



Oggetto: BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESTERNO

ALLEGATO B "SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE"

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, Codice Fiscale: _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze dettagliate di seguito,
- di essere consapevole che, come previsto dall'art.4 del Bando, ai fini dell'attribuzione dei punteggi per l'assegnazione dell'incarico di docenza, verranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dettagliati di seguito;
- che i dati riportati di seguito sono veritieri e rispondono alla situazione di fatto e di diritto esistenti alla data di sottoscrizione;
- che i dati ivi riportati sono coerenti con quanto dichiarato nel CV allegato alla domanda di partecipazione;

- **Titolo di studio** (barrare con la crocetta solo i titoli posseduti)

<input type="checkbox"/> LAUREA		
<input type="checkbox"/> Triennale	<input type="checkbox"/> Specialistica	<input type="checkbox"/> Magistrale
Titolo della Laurea:		
Voto finale:		
<input type="checkbox"/> DIPLOMA		
Titolo del Diploma:		
Voto finale:		

- Esperienze professionali coerenti col il ruolo

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE (inserire <u>SOLO</u> esperienze professionali maturate in contesti coerenti con il ruolo)	DATORE DI LAVORO (denominazione e sede di lavoro)	DATA INIZIO (gg/mm/a)	DATA FINE (gg/mm/a)	DURATA (espressa in mesi)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
TOTALE (espresso in mesi)				

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

È possibile aggiungere righe alle tabelle per inserire eventuali ulteriori esperienze.

Nel calcolo della durata totale dell'esperienza, NON DEVONO essere conteggiate esperienze maturate contemporaneamente (ad esempio: se nel maggio 2014 ho svolto, per tutto il mese, sia docenza per l'ente X che docenza per l'ente Y, si deve calcolare solo 1 mese di esperienza).

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega copia di un valido documento di identità.

ALLEGATO C - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27 Aprile 2016

La informiamo:

che, in relazione alle procedure di selezione di personale esterno nonché all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro intercorrente tra Lei e il CE.S.A.M. i dati personali che Le saranno richiesti, riguardanti Lei o i Suoi familiari, saranno necessari al fine di adempiere gli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere.

I dati personali in questione potranno essere trattati attraverso strumenti cartacei e/o informatici, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con Lei intercorrente (o che intercorrerà) nonché per gli adempimenti previsti dalla Legge, dalla normativa contrattuale e da ogni altro adempimento applicabile al rapporto di lavoro stesso.

In ogni caso il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a norma di legge secondo principi di liceità, pertinenza, trasparenza e per le finalità espressamente indicate.

CE.S.A.M. chiederà e tratterà esclusivamente i dati necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con Lei intercorrente.

In occasione del trattamento dei Suoi dati, potremmo venire a conoscenza di dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rivelare:

- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale)
- Lo stato di salute (certificati relativi ad assenza per malattia, maternità, infortunio, etc.)
- L'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive)
- Le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose)

I dati fornitici da Lei per suo conto o dei Suoi familiari, potranno da parte nostra essere comunicati agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, oltre che ai professionisti di cui CE.S.A.M. si avvale ed in genere a terzi per i quali si renda necessario la comunicazione dei Suoi dati.

I dati forniti verranno trattati per le finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento sarà effettuato, in via principale, da personale dipendente a tal fine incaricato, in conformità agli obblighi di riservatezza e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

I Suoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità della presente Informativa. In particolare, i Suoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere tra Lei ed il Titolare del Trattamento fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente informativa, né diffusi. Per i dati da lei conferiti non verrà eseguito alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente:

1 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancoraregistrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2 - ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili designati ai sensi dell'Art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3 - ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati

raccolti o successivamente trattati;

4 - opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il Suo diritto di opposizione per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per Lei di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte, ovvero può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

5 - Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti sopra richiamati inviando una richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale del Titolare o all'indirizzo mail info@centrostudicesam.it

Il titolare del trattamento è: Ce.s.a.m. via Fabio Besta n° 12 90147 Palermo

Letta l'informativa, il sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____ residente a _____

_____in

_____ n. _____ C.F. _____-

_____/

☐ esprime il consenso ☐ NON esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di trattamento indicate nell'informativa che precede.

Luogo e data _____

Firma _____